

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель бюджетного
учреждения Омской области
"Комплексный центр
социального обслуживания
населения Седельниковского
района"



Г.А. Корнеева

" 1 " июля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе кратковременного пребывания детей в период трудовой занятости родителей, заключивших социальный контракт

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность группы кратковременного пребывания детей в период трудовой занятости родителей, заключивших социальный контракт, (далее - ГКП) определяет его цели, задачи, функции, порядок организации работы.

1.2. ГКП создается с целью активной социальной поддержки семей в период трудовой занятости родителей, заключивших социальный контракт, наиболее полного охвата социальными услугами семей с детьми.

1.3. ГКП создана на базе отделения профилактики безнадзорности и семейного неблагополучия бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Седельниковского района" (далее – учреждение) и находится под непосредственным управлением руководителя учреждения. Приказом назначается куратор ГКП.

1.4. Контроль деятельности ГКП осуществляет заместитель руководителя.

1.5. Организация деятельности ГКП допускает взаимодействие и сотрудничество с образовательными, медицинскими и иными организациями, привлеченными волонтерами.

1.6. Режим работы ГКП установлен в соответствии с режимом работы учреждения, но не более 3-х часов в день, и планом работы ГКП.

1.7. Приоритетными направлениями ГКП является обеспечение досуговой, познавательной деятельности несовершеннолетних, социализация, обеспечение психоэмоционального благополучия детей.

1.8. ГКП создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя учреждения.

2. Цели деятельности ГКП

2.1. Создание условий, для занятости родителей, воспитывающих детей, и оказания помощи им в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра за ними

2.2. Организация разностороннего досуга и игровых обучающих мероприятий для детей целевой группы.

3. Функции ГКП

3.1. Обеспечение функционирования ГКП.

3.2. Организация содержательного проведения досуга для детей, формирование навыков социального общения внутри детского коллектива, создание благоприятного психоэмоционального климата детей.

3.3. Предоставление социальных услуг в ГКП в соответствии с Федеральным законом №442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", осуществляется бесплатно.

3.4. Социальные услуги предоставляются специалистами отделения профилактики безнадзорности и семейного неблагополучия учреждения.

3.5. В ГКП принимаются дети в возрасте от 3-х до 18-ти лет.

3.6. Количество детей в ГКП определяется учреждением самостоятельно с учетом кратности посещения.

3.7. Состав ГКП подвижный, по возрасту – смешанный.

3.8. ГКП функционирует без организации питания.

3.9. Занятия проводятся не более 2-х раз в неделю, время пребывания в ГКП не более 3-х часов в день.

3.10. Разработка рекламной и информационной продукции о деятельности ГКП.

3.11. Информирование населения о деятельности ГКП, в том числе размещение информации в СМИ, на официальных сайтах, страницах в социальных сетях Учреждения.

4. Правила предоставления услуг ГКП

4.1. Предоставление услуг ГКП осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме, заключенного с родителем (законным представителем).

4.2. Документация ГКП: заявление родителей (законных представителей) о приеме в ГКП (приложение №1), договор с родителями (законными представителями), график работы ГКП, списочный состав детей, журнал учета посещений.

4.3. Родители, (законные представители) обязаны в установленное время забрать своего ребенка из ГКП.

Ответственность и контроль

4.4. Родитель (законный представитель) ребенка:

- несет полную личную ответственность за полноту и правильность предоставленной информации о состоянии и особенностях физического и психического здоровья ребенка, иных сведений;

- письменно подтверждает согласие на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

4.5. Степень ответственности специалистов определяется их должностными инструкциями.

4.6. Заведующий отделением профилактики безнадзорности и семейного неблагополучия обязан:

- осуществлять общее руководство ГКП, контролировать и координировать деятельность ГКП;

- анализировать деятельность ГКП;

- готовить материалы, отражающие деятельность ГКП;

- готовить отчеты, осуществлять контроль ведения документации, в том числе учет мероприятий, количество участников, иная отчетность о проделанной работе;

- обеспечивать достижение плановых показателей.

4.7. Общее руководство и контроль деятельности ГКП осуществляется администрацией учреждения.

5. Изменение и дополнение Положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя учреждения.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения по решению руководителя учреждения.